Приложение

к плану

работы школы

на 2018-2019 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год | Директор школы | Май-сентябрь, август |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей | Директор школы | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор школы | Август-сентябрь |
| 1.5. | Организация и проведение инструктивного совещания с сотрудниками по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Директор школы | Сентябрь |
| 1.6. | Проведение совещаний с сотрудниками о недопущении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор школы | В течение года |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | Директор школы | Апрель |
| **3.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации**  **антикоррупционной политики** | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы | Директор школы, комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |
| 3.2. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Директор школы | В течение года |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада , ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор школы | Постоянно |
| 4.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Директор школы | Начало года, конец года |
| 4.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы | Администрация школы | Постоянно в соответствии с режимом работы школы |
| 4.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор школы | Постоянно |
| 4.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор школы | По мере поступления  обращений |
| 4.6. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений | Директор школы | Постоянно |
| 4.7. | Активизация работы по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Январь-июнь |
| 4.8. | Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СуховскойСОШ | Директор школы | Постоянно |
| 4.9. | Проведение служебных расследований в отношении сотрудников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера | Директор школы | Постоянно |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор школы | Постоянно |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива , педагогических советах | Администрация | В течение года |
| 5.3. | Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | Зам.директора по ВР | В течение года |
| **6.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |
| 6.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Администрация школы,  классные руководители | В течение года |
| 6.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | Зам. директора  по ВР | В течение года |
| 6.3. | Включение в учебный план программ антикоррупционного просвещения и воспитания (факультативные, элективные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации | Зам. директора по УВР | Август |
| 6.4. | **Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.**  **Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность** | учитель истории и обществознания | В течение года |
| 6.5. | **Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»** | библиотекарь | Ноябрь-декабрь |
| 6.6. | Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. | Классные руководители | В течение года |
| 6.7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -     проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  -     обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;  -     анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | Администрация школы | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор школы | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор школы | В течение года |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Зам.директора по УВР | В течение года |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор школы | В течение года |
| **8.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | |
| 8.1 | Оказание услуг в электронном виде   * Электронный дневник * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | Зам. директора  По УВР | В течение года |